

ARCIDIOCESI DI SIRACUSA  
ARCHIVIO STORICO DIOCESANO E BIBLIOTECA ALAGONIANA

---

**REGOLAMENTO PER L'UTENZA IN VIGORE PER LA DURATA  
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'Archivio Storico Diocesano e la Biblioteca Alagoniana riaprono al pubblico facendo proprie tutte le indicazioni governative sul contenimento del contagio da COVID-19, nel rigoroso rispetto delle misure igienico-sanitarie e delle raccomandazioni sulla gestione degli ambienti, sul trattamento dei materiali e, in generale, sulla tutela della salute degli utenti e dello staff.

Per la riuscita del programma resta fondamentale la collaborazione e il senso di responsabilità degli utenti, chiamati a mostrare capacità di adattamento e ad osservare alcune semplici regole.

- L'accesso alla biblioteca è possibile solo previa prenotazione via e-mail da effettuarsi entro le 48 ore prima, agli indirizzi:

**archiviostorico@arcidiocesi.siracusa.it**  
**bibliotecaalagoniana@arcidiocesi.siracusa.it**

L'utente riceverà conferma dell'avvenuta presa in carico della prenotazione.  
L'utente avrà cura di avvisare in caso dovesse disdire.

- Nell'email bisognerà indicare:
  - Nome e cognome dell'utente;
  - Motivo della ricerca;
  - Argomento specifico della ricerca;
  - Fondi o testi da consultare;
  - Giorno della consultazione.

*\*Per l'accesso alla consultazione dei documenti di Archivio è richiesta agli studenti una lettera di presentazione del docente o dell'ente promotore da consegnare al personale il giorno del primo accesso.*

- I giorni e gli orari previsti per la consultazione sono i seguenti:
  - Martedì, Mercoledì e Giovedì 9.00-12.30
- Alla sala consultazione saranno ammessi massimo n.2 utenti per l'archivio e massimo n.2 utenti per la biblioteca;
- Sarà possibile fare la richiesta per massimo n.2 accessi nell'arco della settimana;
- Sarà possibile richiedere un massimo di 3 unità archivistiche o di tre libri che potranno essere consultati solo uno per volta;

- Il direttore della biblioteca si riserva la possibilità di disdire la prenotazione per la consultazione del fondo antico in caso di pioggia.

Protocolli di sicurezza:

- a. Prima dell'accesso è obbligatorio sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea da parte del personale di portineria, con termometro digitale, e la sottoscrizione di presa visione dell'informativa;
- b. È obbligatorio indossare per tutto il tempo della permanenza in archivio/biblioteca una mascherina che copra la bocca e il naso;
- c. Rispettare sempre la distanza interpersonale di 1 metro, rimanere nella postazione assegnata dal personale e limitare al minimo gli spostamenti nella sala di consultazione;
- d. evitare ogni forma di assembramento;
- e. all'ingresso della sala consultazione e in ogni postazione della sala consultazione è posto un dispenser di disinfettante per le mani a uso di tutti gli utenti. È fatto obbligo all'utenza una igienizzazione frequente delle mani.

Siracusa, 9 novembre 2020

Il responsabile della  
sicurezza



I direttori



*Walter Sottile*  
*don Rosolino Vicino*